



## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE MARDI 19 JANVIER 2021

PAR VISIOCONFÉRENCE

### Sont présents :

Mme Mélanie Beaumont, représentante des enseignants  
Mme Éliane Bouchard, directrice adjointe  
Mme Kristel Boulianne-Guillemette, représentante des parents  
Mme Francine Camirand, représentante des enseignants  
Mme Roxane Cavallo, représentante du personnel de soutien  
Mme Sylvie Côté, représentante des parents  
M. Jean Drouin, représentant des parents  
Mme Isabelle Girard, directrice  
Mme Nathalie Malenfant, représentante du personnel professionnel  
Mme Judith Paquette, représentante du service de garde  
Mme Marie Pelletier, représentante de la communauté  
M. Robert Turgeon, représentant des parents  
M. François Vaillancourt, représentant des parents, substitut

### Sont absent(e)s :

Mme Marie-Ève Cattin, représentante des parents remplacée par M. Vaillancourt  
Mme Amélie Bédard, représentante de la communauté

### Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum – 61 LIP)

M. Jean Drouin souhaite la bienvenue aux membres et à monsieur Vaillancourt en particulier. Après constatation du quorum, il déclare la séance ouverte à 19 h.

#### 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- CE-20-21/21** Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour avant la séance. Il est proposé par M. François Vaillancourt d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :
- 8.5 Tutorat
  - 11. Activités et frais pour le SDG pendant la semaine de relâche
  - 11.2 Budget

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 2. Adoption du procès-verbal du 17 novembre 2020

- CE-20-21/22** Mme Sylvie Côté propose l'approbation du procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



### **3. Suivis au procès-verbal du 17 novembre 2020**

8.2 Il y a environ 5 parents de Bocage qui ont manifesté leur intérêt à prendre la navette du transport scolaire à partir du centre sportif le matin.

8.3 Nous sommes en attente d'un avis des assureurs pour la poursuite du projet de patinoire artisanale.

### **4. Droit de parole au public**

Aucun public.

### **5. Approbation de la grille des matières 2021-2022 (art. 84)**

**CE-20-21/23** Madame Girard présente le document et explique les changements. En résumé, les élèves du premier cycle vivront deux périodes de musique plutôt qu'une en musique et une en danse. Le deuxième art évalué sera en arts plastiques. Concernant l'ajout de spécialité au préscolaire, nous poursuivons en éducation physique.

Il est proposé par Mme Francine Camirand d'approuver la grille des matières 2021-2022 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **6. Approbation modification au calendrier de l'éducation à la sexualité (art. 88)**

**CE-20-21/24** Les modifications aux calendriers pour les 6<sup>e</sup> années sont présentées.

Il est proposé par Mme Nathalie Malenfant d'approuver la modification au calendrier de l'éducation à la sexualité tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **7. Correspondance de la présidence**

- Politique relative aux critères régissant l'admission et l'inscription des élèves.  
Monsieur Drouin présente la politique du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries et indique qu'il s'agit d'un document qui explique les modalités d'inscriptions, entre autres pour les projets particuliers. On remarque qu'il n'y a pas eu de changement de la dénomination de l'organisme.

### **8. Information de la direction**

#### **8.1. Projet éducatif – PMO (art. 74)**

Un bilan des actions en lien avec le PMO est fait au conseil d'établissement. Nous poursuivons le travail en lien avec les formations du personnel, surtout dans le contexte où l'enseignement en ligne.

#### **8.2. Formation Conseil d'établissement**

Nous sommes toujours en attente des détails sur l'offre de formation pour les conseils d'établissement.

#### **8.3. 1<sup>er</sup> bulletin**

Le premier bulletin sera émis le 5 février prochain. Il sera disponible via le Portail parents. Nous sommes toujours en attente du ministère concernant la pondération de chacune des étapes.



#### **8.4. Qualité de l'air dans nos bâtisses**

Jusqu'à présent les bâtiments Bocage et Boréal ont été testés et la qualité de l'air est conforme, soit en dessous de 1 000 ppm. Le bâtiment Bois-Joli le sera dans les prochaines semaines.

#### **8.5 Tutorat**

Bien que nous ayons commencé à réfléchir à la structure de ce service, nous sommes présentement en attente de précisions du ministère concernant le tutorat au primaire.

#### **9. Mot du représentant au comité de parents**

Madame Côté présente l'outil web, <http://monpassageausecondaire.csdps.qc.ca/>, qui a été expliqué aux parents lors de la rencontre. La prochaine réunion du comité de parent aura lieu le 20 janvier.

#### **10. Des nouvelles de l'OPP (art. 96)**

Il n'a pas eu de nouvelles rencontres depuis le dernier CÉ.

#### **11. Varia**

##### **11.1. Frais et activité au service de garde pour la semaine de relâche**

**CE-20-21/25** Madame Girard présente les activités prévues au service de garde lors de la semaine de relâche, ainsi que les coûts.

Il est proposé par M. Robert Turgeon d'approuver les frais reliés aux activités du service de garde pendant la semaine de relâche.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

##### **11.2. Budget**

Lors de la dernière rencontre du comité de parents, il a été annoncé que les coûts reliés à la COVID ne devraient pas apparaître dans le budget des écoles. On demande des précisions considérant que notre budget est affecté par cette situation. Madame Girard indique que nous avons un poste budgétaire particulier dans lequel on passe les dépenses COVID. Les ressources financières nous confirment que nous recevrons un remboursement pour ces frais.

#### **12. Levée de la séance**

**CE-20-21/25** Considérant que l'ordre du jour est épuisé, M. François Vaillancourt propose la levée de la séance à 20 h 10.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Jean Drouin  
Président

Isabelle Girard  
Directrice

Éliane Bouchard  
Directrice adjointe

Secrétaire : Éliane Bouchard