



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE MARDI 13 AVRIL 2021

PAR VISIOCONFÉRENCE

Sont présents :

Mme Mélanie Beaumont, représentante des enseignants
Mme Éliane Bouchard, directrice adjointe
Mme Kristel Boulianne-Guillemette, représentante des parents
Mme Francine Camirand, représentante des enseignants
Mme Roxane Cavallo, représentante du personnel de soutien
Mme Sylvie Côté, représentante des parents
M. Jean Drouin, représentant des parents
Mme Isabelle Girard, directrice
Mme Marie-Ève Cattin, représentante des parents
Mme Nathalie Malenfant, représentante du personnel professionnel
Mme Judith Paquette, représentante du service de garde
M. Robert Turgeon, représentant des parents

Sont absent(e)s :

Mme Amélie Bédard, représentante de la communauté
Mme Marie Pelletier, représentante de la communauté

Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum – 61 LIP)

Monsieur Jean Drouin souhaite la bienvenue aux membres. Après constatation du quorum, il déclare la séance ouverte à 19 h.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-20-21/33 Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour avant la séance.

Il est proposé par Madame Francine Camirand d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Adoption du procès-verbal du 16 février 2021

CE-20-21/34 Madame Judith Paquette propose l'approbation du procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Suivis au procès-verbal du 16 février 2021

8.5 Tutorat : Il est demandé à la direction si le projet de tutorat a été mis en marche. Mme Girard confirme qu'avant la fermeture des classes. Le projet avait été mis en place. Il est présentement sur pause.

14.1 Madame Girard demande au représentant au comité de parents s'il y a un suivi à faire en lien avec ce point. Le centre de services scolaire est au fait des difficultés de recrutement du personnel pour les services de garde.

4. Droit de parole au public

Projet pilote : AVAN – Madame Julie Cayouette présente son projet AVAN (apporter votre appareil numérique). À partir de l'an prochain, Mme Cayouette souhaite permettre à ses élèves d'apporter un outil numérique tous les jours. L'intention est de pouvoir pousser plus loin l'utilisation du numérique quotidiennement. Dans le cas où un élève n'aurait pas d'outils, nous lui en prêterons un.

5. Approbation du changement à l'horaire pour la journée du 22 juin 2021 (art. 87)

CE-20-21/35 Madame Girard demande au CÉ d'accepter un changement d'horaire pour la journée du 22 juin 2021. Dans la mesure du possible et dans le respect des consignes sanitaires, l'équipe-école aimerait prévoir une activité en horaire continu.

Il est proposé par Madame Kristel Boulianne-Guillemette d'approuver le changement à l'horaire pour la journée du 22 juin 2021 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Approbation du changement à l'horaire pour l'entrée progressive du préscolaire en août 2021 (art. 87)

CE-20-21/36 Madame Bouchard présente l'entrée progressive du mois d'août. Les quatre premières journées seraient écourtées, les élèves seraient présents en demi-groupe de 1h30. Présentement, l'équipe-école est à réfléchir comment nous pourrions faire un accueil en juin avec nos futurs élèves.

Il est proposé par Monsieur Robert Turgeon d'approuver le changement à l'horaire pour l'entrée progressive du préscolaire en août 2021 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



7. Approbation du changement à l'horaire pour l'entrée des élèves de Bois-Joli en août 2021 (art. 87)

CE-20-21/37 Afin de permettre une présence de la direction dans les trois bâtiments lors de la première journée d'école, Madame Girard demande au CÉ de pouvoir commencer la première journée de Bois-Joli à 8 h 45.

Il est proposé par Madame Nathalie Malenfant d'approuver le changement à l'horaire pour l'entrée des élèves de Bois-Joli en août 2021 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Adoption des règles de régie interne du SDG 2021-2022 (art. 77.2) – document + fiche 10

CE-20-21/38 Les règles de régie interne du service de garde 2021-2022 sont présentées. Nous sommes toujours en attente du ministère afin de statuer sur le montant à charger pour les élèves à statut sporadique.

Il est proposé par Madame Sylvie Côté d'approuver les règles de régie interne du SDG 2021-2022 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Approbation du renouvellement du programme des Caisses Desjardins (art. 90)

CE-20-21/39 Madame Girard demande l'aval du conseil d'établissement afin de renouveler le programme de « caisse scolaire » des Caisses Desjardins.

Il est proposé par Madame Sylvie Côté d'approuver le renouvellement du programme des Caisses Desjardins tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Consultation des élèves (art. 89.2 et 110.4) – climat social (plan de lutte contre l'intimidation et la violence) Capsule consultation des élèves + fiche 19

En raison de la nouvelle gouvernance scolaire, les écoles devront faire une consultation auprès des élèves de l'école. Nous avons reçu une invitation de la chaire de recherche en violence et bien-être à l'école de l'université Laval qui nous permettrait d'établir le portrait de l'école en la matière. La consultation par sondage aura lieu lorsque les élèves seront de retour à l'école. À la suite de la réception des résultats, nous mettrons à jour notre plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

11. Services complémentaires 2021-2022 (art. 96.22 et 110.13)

Madame Girard fait état de notre organisation des services complémentaires pour l'année 2020-2021. Nous sommes toujours en attentes des montants alloués pour l'an prochain. Elle consulte les parents à savoir s'ils ont des recommandations à nous faire pour 2021-2022. Les parents font confiance aux choix de l'école.



12. Règles de vie de l'école et procédures (art. 76 et 110.2) – documents

Une mise à jour sera faite au point « appareils électroniques » dans le document des règles de vie.

13. Formation pour les conseils d'établissement (art. 53 et 459.5)

Les capsules 4, 5, 6 et 7 ainsi que les fiches correspondantes sont présentées aux membres du conseil d'établissement.

14. Correspondance de la présidence

La présidence fait état du webinaire sur la formation des conseils d'établissement auquel elle a assisté en février dernier.

15. Information de la direction

15.1. Organisation scolaire 2021-2022

Madame Girard informe que l'organisation scolaire des groupes 2021-2022 n'est toujours pas disponible. Cependant, le nombre d'inscriptions d'élèves était sensiblement le même au dernier dénombrement.

15.2. Course de Boischatel

Les enseignants d'éducation physique organiseront à nouveau une course de Boischatel. Cependant, la forme de l'évènement sera modifiée pour répondre aux conditions sanitaires. Il y aura trois courses distinctes, une par bâtiment. Les mesures sanitaires seront respectées. Les membres proposent de lancer un défi en famille.

16. Mot du représentant au comité de parents

Le représentant présente les éléments abordés :

- Critères d'admission pour la maternelle 4 ans;
- Nouvelles constructions d'école;
- Résultats des tests de qualité de l'air dans les établissements du Centre de services scolaires des Premières-Seigneuries.

17. Des nouvelles de l'OPP (art. 96)

Il n'y a pas eu de nouvelles rencontres depuis le dernier CÉ.

18. Varia

Aucun varia.



19. Levée de la séance

CE-20-21/40 Considérant que l'ordre du jour est épuisé, Madame Francine Camirand propose la levée de la séance à 20 h 51.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Jean Drouin
Président

Isabelle Girard
Directrice

Éliane Bouchard
Directrice adjointe

Secrétaire : Éliane Bouchard